

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Философия, история и право»

СОГЛАСОВАНО

ЗАО «ЛИМ»

Генеральный директор
В.В. Куликов

«14» июня 2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.В. Кузнецов

«13» июня 2023 г.



Тарасова М.В.

**КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ И МЕТОДЫ ГРУППОВОЙ РАБОТЫ
(ПРАКТИКУМ)**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 – Бизнес-информатика,
образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом»,
профиль - «ИТ-менеджмент в бизнесе»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол от 13 июня 2023г. № 2)*

*Одобрено заседанием кафедры «Философия, история и право»
(протокол от 21 мая 2023г. № 10)*

Тула 2023

Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Учебно-тематический план	5
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	7
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	9
7.2. Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	14
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	15
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..	15
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	15
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Командообразование и методы групповой работы (практикум)»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Дисциплина «Командообразование и методы групповой работы (практикум)» обеспечивает инструментарий формирования следующих компетенций

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПKN-12	Способность применять вычислительное оборудование, системы хранения данных и инфраструктурные решения центров обработки данных	1.Проводит анализ рынка вычислительного оборудования, систем хранения данных и инфраструктурных решений центров обработки данных.	Знать: специфику взаимодействия в группе и факторы, влияющие на эффективное решение поставленных задач. Уметь: организовывать работу команды для реализации общих целей и задач организации.
		2.Консультирует по использованию вычислительного оборудования, систем хранения данных и инфраструктурных решений центров обработки данных.	Знать: методы анализа командных ролей, проблемы группового взаимодействия, обусловленные этапами развития. Уметь: использовать методы управления поведением в процессе групповой работы.
ПКП-3	Способность предлагать различные варианты инфраструктурных решений для поддержки ИТ/ИС	1.Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации.	Знать: основы проектной деятельности, организацию, руководство проектом в условиях изменений и неопределённости. Уметь: применять методы управления проектной деятельностью в условиях нестабильности.
		2.Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации.	Знать: основы проектной деятельности с особенностями осуществления крупных проектов. Уметь: применять методы управления крупным проектом в условиях нестабильности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Командообразование и методы групповой работы (практикум)» относится к дисциплинам профиля (элективный), модулю «Технологии управления коллективной работой».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач.ед. 108 ч.	108
Аудиторные занятия	50	50
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	50	50
Самостоятельная работа	42	42
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Методы групповой работы и основы командообразования

Содержание понятий «команда» и «командообразование». Основные функции и признаки команды. Определение отличий команды от группы людей. Типология команд. Методы групповой работы в команде. Принципы формирования и жизненный цикл команды. Критерии эффективной работы. Психологические групповые механизмы: феномен группового давления, групповая сплоченность, феномен конформизма, лидерство.

Тема 2. Групповые роли. Командные нормы, цели, ценности

Классификация групповых ролей по Р.М. Белбину, Г. Келлерману, Т. Лири и др. Определение групповых ролей с помощью психодиагностических методик. Соционический подход к формированию команды. Ценностная система группы.

Нормы группы, связанные с ценностями. Управление в команде по нормам, ценностям, целям, правилам.

Тема 3. Эффективная коммуникация в команде

Коммуникативная компетентность в командной работе: межличностная, управленческая, поликультурная, групповая. Функции коммуникативного процесса в командной работе. Типы и виды коммуникаций в команде. Коммуникативные барьеры и источники «шума». Модели коммуникативной компетенции по Р. Мансфилду, Д. Матеу.

Тема 4. Методы планирования и проведения групповой работы

Планирование работы в группе. Критерии эффективного целеполагания и деятельности в групповой работе. Управление группой, влияние размера группы, типа лидерства, уровня компетенции. Содержание и смысл групповой активности. Процедуры групповой работы. Функции фасилитации. Функции модерации. Характеристики обратной связи. Виды предоставления обратной связи.

Тема 5. Конфликты в команде и способы их преодоления

Понятие конфликта, определение источников. Предмет конфликта, образ конфликтной ситуации, мотивы конфликта и позиции конфликтующих сторон и их роль в анализе конфликта. Стадии развития группового конфликта. Эскалация конфликта. Способы работы с конфликтной ситуацией в команде. Типы конфликтных личностей. Конфликт и манипуляция. Стратегии преодоления конфликта.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая, в том числе :	Лекции и	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
1.	Методы групповой работы и основы командообразования	22	12	2	10	10	10	УО
2.	Групповые роли. Командные нормы, цели, ценности	22	14	4	10	10	8	УО, ППЗ
3.	Эффективная коммуникация в команде	22	14	4	10	10	8	УО, ППЗ
4.	Методы планирования и проведения групповой работы	22	14	4	10	10	8	УО, ППЗ
5.	Конфликты в команде и способы их преодоления	20	12	2	10	10	8	УО, ППЗ
	ИТОГО:	108	66	16	50	50 (76%)	42	Согласно учебному плану: КР

*Сокращения в таблице: **УО** – устный опрос; **ППЗ** – проверка практических заданий, **КР** – контрольная работа

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Методы групповой работы и основы командообразования	Понятие групповой работы в психологии и в менеджменте: сходства и различия. Исследования К. Левина: основы групповой работы, определение команды, методы. Типология команд. Психологические механизмы групповой работы. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Беседа. Структурированная дискуссия.
Групповые роли. Командные нормы, цели, ценности	Рольевые профили в концепции М. Бельбина. Классификация групповых ролей по Р.М. Белбину, Г. Келлерману, Т. Лири и др. Определение групповых ролей с помощью психодиагностических методик. Понятие целевой роли члена команды. Центральность целевой роли. Принципы компетентности и предпочтений в подборе членов команды. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Регламентированная дискуссия (дебаты). Работа в малых группах.
Эффективная коммуникация в команде	Модели межличностных взаимоотношений в команде. Функции коммуникативного процесса в командной работе. Типы и виды коммуникаций в команде. Коммуникативные барьеры и источники «шума». Модели коммуникативной компетенции по Р. Мансфилду, Д. Матеу. Трансактный анализ по Э. Берну в оценке и развитии коммуникации членов группы. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Регламентированная дискуссия (дебаты). Работа в малых группах.
Методы планирования и проведения групповой работы	Проектирование работы в группе. Описание целей и действий. Выделение базовых проблем и путей решения. Процедуры групповой работы. Функции фасилитации. Функции модерации. Характеристики обратной связи. Виды предоставления обратной связи. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Регламентированная дискуссия (дебаты). Работа в малых группах.
Конфликты в команде и способы их преодоления	Определение конфликта. Источники конфликта. Предмет конфликта, образ конфликтной ситуации, мотивы конфликта и позиции конфликтующих сторон и их роль в анализе конфликта. Стадии развития группового конфликта. Эскалация конфликта. Формула конфликта. Способы работы с конфликтной ситуацией в команде. Типы конфликтных личностей. Конфликт и манипуляция. Стратегии преодоления конфликта. Теория трансактного анализа для	Регламентированная дискуссия (дебаты). Работа в малых группах.

	преодоления конфликтов. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	
--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Формы внеаудиторной самостоятельной работы представлены в табл. 5.

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Методы групповой работы и основы командообразования	Цели и задачи групповой работы. Критерии образования группы, команды, рабочего коллектива. Классификация методов групповой работы, их содержание, обоснованность и критерии применения.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
Групповые роли. Командные нормы, цели, ценности	Обработка результатов психодиагностических методик. Индивидуальные и групповые цели. Ценности участников команды. Соотнесение личных и групповых ценностей.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий. Подготовка контрольной работы.
Эффективная коммуникация в команде	Трансактный анализ по Э. Берну в оценке и развитии коммуникации членов группы. Подавление эмоций в коммуникации по Хельму. Источники распознавания состояний партнера. Способы интерпретации в межличностном восприятии. Гендерные особенности в деловой коммуникации.	
Методы планирования и проведения групповой работы	Планирование индивидуальной и групповой работы. Этапы групповой работы: цели, процедуры, критерии выполнения. Функции и виды обратной связи.	
Конфликты в команде и способы их преодоления	Групповой конфликт: роли, стадии, пути решения. Типы конфликтных личностей. Конфликт и манипуляция. Стратегии преодоления конфликта. Теория трансактного анализа для преодоления конфликтов.	

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень тем контрольной работы

1. Нормативная модель командообразования.
2. Типология команд.
3. Психологические механизмы групповой работы.
4. Классификация групповых ролей по Р.М. Белбину, Г. Келлерману, Т. Лири.
5. Модели межличностных взаимоотношений в команде.
6. Модели коммуникативной компетенции по Р. Мансфилду, Д. Матеу.
7. Проектирование работы в группе.
8. Процедуры групповой работы.
9. Способы работы с конфликтной ситуацией в команде.
10. Типы конфликтных личностей.
11. Теория трансактного анализа для преодоления конфликтов.
12. Трансактный анализ по Э. Берну в оценке и развитии коммуникации членов группы
13. Проблема критериев профессионализма группы; понятие «профессиональные компетенции» команды.
14. Понятие обратной связи в деловом общении. Виды обратной связи.
15. Особенности выработки групповых решений.

Пример задания для контрольной работы

1. Роль лидера на разных этапах формирования команды. Способы развития лидерского потенциала.

2. Воспользуйтесь вашими знаниями о невербальной коммуникации и расшифруйте, что хотел сказать своим поступком каждый из персонажей.

- Сергей сидел на совещании и слушал коллег. Он опустил голову и периодически пальцами тёр глаза.

- Мария вошла в кабинет, не смотря на присутствующих людей, поздоровалась в пустоту, прошла мимо с гордо поднятой головой и уселась на своё новое рабочее место.

Начинался первый рабочий день в должности руководителя.

- Максим Николаевич, как всегда, был на рабочем месте за пятнадцать минут до начала рабочего дня. Хотя на улице было жарко, все пуговицы на костюме были застёгнуты, галстук завязан на шее тугим узлом, брюки безупречно отглажены. Максим Николаевич всегда смотрел прямо, и даже когда нагибался, казалось, что шея у него находится в гипсе.

3. Дайте характеристику методам разрешения конфликта:

- уклонение;
- сглаживание;
- принуждение;
- компромисс;
- решение проблем.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ректора Финуниверситета по основной деятельности от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Таблица 6 - Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Выполнение и защита контрольной работы	10	10
Аудиторная контрольная/срезовая работа	5	10
Тестирование/блиц опросы	0,2	10
Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
Активное участие в интерактивном процессе выполнения практических заданий на семинарском занятии	0,1	6
Всего за семестр (модуль)	40	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине»

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

компетенции	Типовые задания
ПКН-12 Способность применять вычислительное оборудование, системы хранения данных и инфраструктурные решения центров	Индикатор 1. Проводит анализ рынка вычислительного оборудования, систем хранения данных и инфраструктурных решений центров обработки данных. Знать: специфику взаимодействия в группе и факторы, влияющие на эффективное решение поставленных задач. Уметь: организовывать работу команды для реализации общих целей и задач организации. Задание 1. Социально-психологические феномены группового взаимодействия.

обработки данных	Задание 2. Методы согласования целей и задач работы команды и организации. Индикатор 2. Консультирует по использованию вычислительного оборудования, систем хранения данных и инфраструктурных решений центров обработки данных. Знать: методы анализа командных ролей, проблемы группового взаимодействия, обусловленные этапами развития. Уметь: использовать методы управления поведением в процессе групповой работы. Задание 1. Поведенческие методы управления в корпоративной культуре. Задание 2. В чём сущность ситуативной теории лидерства? Задание 3. Перечислите личностные характеристики лидера.
ПКП-3 Способность предлагать различные варианты инфраструктурных решений для поддержки ИТ/ИС	Индикатор 1. Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации. Знать: основы проектной деятельности, организацию, руководство проектом в условиях изменений и неопределённости. Уметь: применять методы управления проектной деятельностью в условиях нестабильности. Задание 1. Этапы реализации проекта. Задание 2. Сформулируйте основные психологические проблемы принятия решений в бизнес-коммуникациях: Неопределённость в принятии решения _____ Неожиданности в принятии решения _____ Разногласия в принятии решения _____ Тупики в принятии решения _____ Индикатор 2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации. Знать: основы проектной деятельности с особенностями осуществления крупных проектов. Уметь: применять методы управления крупным проектом в условиях нестабильности. Задание 1. В чём особенности управления крупным проектом? Задание 2. Каково влияние нестабильности на принятия решений по крупному проекту?

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Нормы (правила) в групповой работе.
2. Понятие команды и группы.
3. Групповые роли, нормы, цели, ценности
4. Методы повышения эффективности командной работы.
5. Факторы, влияющие на процесс принятия решений

6. Кризисы и конфликты в групповом взаимодействии.
7. Психологические проблемы межличностного и межгруппового взаимодействия.
8. Проблема критериев профессионализма группы; понятие «профессиональные компетенции» команды.
9. Понятие обратной связи в деловом общении. Виды обратной связи.
10. Особенности работы с командой на этапе изменений.
11. Механизмы преодоления сопротивления на этапе изменений.
12. Потенциальные возможности командного развития.
13. Современные методы и модели командообразования.
14. Особенности работы с кросс-культурными командами.
15. Особенности построения коммуникаций в командах.
16. Трансактный анализ по Э. Берну в оценке и развитии коммуникации членов группы.
17. Классификация методов групповой работы, их содержание, обоснованность и критерии применения.
18. Соотношение индивидуальной и групповой работы
19. Роль лидера в управлении развитием команды.
20. Ситуативное лидерство в группе.
21. Роль лидера в управлении кризисными изменениями в команде.
22. Взаимодействие и развитие групп.
23. Социально-психологический климат команды.

7.2. Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания результатов промежуточной аттестации по итогам семестра (модуля) по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом Финуниверситета по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.8.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Столяренко Л. Д., Столяренко В. Е. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2022. 219 с. ISBN 978-5-534-02629-0. <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/488772>
2. Организационная психология [Электронный ресурс]: учебник / А.Б. Леонова, [и др.]; под ред. А.Б. Леоновой. М.: ИНФРА-М, 2022. 429 с. ISBN 978-5-16-006052-1. <https://znanium.com/catalog/product/1850630>

3. Авдеев В. В. Работа с командой: психологические возможности: Практикум: Для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности [Электронный ресурс]. М.: КУРС; НИЦ ИНФРА-М, 2021. 152 с. ISBN 978-5-905554-35-3. <https://znanium.com/catalog/product/1210075>

Дополнительная литература

4. Акимова Ю. Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2022. 320 с. ISBN 978-5-534-00630-8. <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489478>

5. Невеев А. Б. Тренинг в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2021. 256 с. ISBN 978-5-16-005660-9. <https://znanium.com/catalog/product/1217281>

6. Кларин М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Юрайт, 2022. 288 с. ISBN 978-5-534-02811-9. <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/491391>

7. Басманова Н. И. Тренинг командообразования [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. 60 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Группа компаний «BaseGroupLabs» - разработчик аналитической платформы DeductorStudio- www.basegroup.ru

2. Информационно-образовательный портал Финансового университета <http://portal.ufrf.ru/CoreNews/Index>

3. Многофункциональный образовательный портал кафедры информационных технологий - www.fa-kit.ru

4. Методические указания для выполнения студентами домашних заданий на сайте кафедры - www.fa-kit.ru.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту бакалавриата оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко

освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний.

По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливая их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в процессе анализа положений науки.

Очень важно активно участвовать в дискуссиях, анализе творческих задач и решении различных проблемных ситуаций, предлагаемых лектором.

Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, определить словарь новых терминов, определить сущность изученной проблемы, а также какие вопросы оказались сложными для его восприятия.

Зная тему семинарского занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. Для этого необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы. А также подготовить необходимый материал, информацию, предложенные для самостоятельного выполнения на предыдущей лекции или семинарском занятии.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским и практическим занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного семинарского занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но и другую учебную литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному семинарскому, рекомендуется не позже чем в 2 -недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой пропущенной ими теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в семестре.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, выполнение контрольной работы) начинается с изучения соответствующей литературы и интернет-источников.

При изучении дисциплины обязательными являются следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- разбор теоретического материала по конспектам лекций и пособиям;
- самостоятельное изучение указанных преподавателем теоретических вопросов;
- выполнение домашней контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

Методические указания по выполнению домашней контрольной работы

Домашняя контрольная работа по дисциплине является формой самостоятельной внеаудиторной работы, которая закреплена в учебном плане как форма текущего контроля знаний студентов по дисциплине.

Задание на контрольную работу студент получает в период установочных лекций семестра, в котором изучается дисциплина. Работа выполняется в течение учебного семестра самостоятельно. В процессе выполнения для получения замечаний и повышения качества работы промежуточные варианты работы необходимо показывать преподавателю в электронном виде.

Методика выполнения контрольной работы

1. Необходимо ознакомиться с вариантом работы.
2. Подготовить список учебной и периодической литературы, который планируется проанализировать для ответа на поставленные в задании вопросы.
3. Ознакомиться с выбранной литературой рассмотреть примеры решения аналогичных задач.
4. Оформить работу согласно требованиям и представить ее для проверки преподавателю.
5. Внести исправления замечаний, если они получены от преподавателя, подготовиться к защите контрольной работы.

Поскольку большая часть учебного времени отводится на самостоятельное изучение дисциплины, рекомендуется уделить особое внимание организации и планированию самостоятельной работы, раскрыв существующие возможности созданных в университет корпоративных образовательных ресурсов (электронная библиотека, компьютерные обучающие программы, электронные учебные ресурсы).

Внедрение активных и интерактивных элементов в проведение занятий по дисциплине может осуществляться разными методами: проблемный семинар с групповым обсуждением, опрос, и др.

11. Перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security.
2. Windows, Microsoft Office.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не предусмотрены.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий. При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий. Для проведения учебных занятий используются аудитории, оборудованные следующими техническими средствами: мультимедиа-проектором, экраном настенным или доской интерактивной с встроенной акустической системой для воспроизведения аудио файла, персональным (-ными) компьютером (-рами) с доступом к Internet-ресурсам и электронно-образовательной среде Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета.